



1920

«УТВЕРЖДАЮ»

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
профессионального образования  
«Кубанский государственный  
университет»

Проректор по работе с филиалами  
ФГБОУ ВПО «КубГУ»



А. А. Евдокимов

2013 г.

Положение принято на заседаниях  
ученых советов филиалов ФГБОУ  
ВПО «Кубанский государственный  
университет»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предметной (цикловой) комиссии**  
**филиала федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего профессионального образования**  
**«Кубанский государственный университет»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом № 464 Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Кубанский государственный университет» (далее – Университет), Положением о филиале, другими нормативными правовыми актами, регламентирующими учебный процесс в высшем учебном заведении, реализующем образовательные программы среднего профессионального образования.

**1. Общие положения**

1.1. Предметные (цикловые) комиссии - это профессиональные объединения преподавателей нескольких родственных предметов, создаваемые в филиале для организации учебной и учебно-методической работы при реализации программ среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи предметных (цикловых) комиссий.

- реализация содержания образования в соответствии с Государственными образовательными стандартами;
- реализация содержания образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- реализация концепции непрерывного профессионального образования;
- совершенствование учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебного процесса по дисциплинам цикла;
- выработка единых требований и норм к оценке уровня подготовки студентов;
- анализ и контроль качества подготовки специалистов;
- разработка и реализация мероприятий по улучшению качества подготовки специалистов;
- внедрение новых технологий обучения и воспитания;
- организация интегрированных процессов преподавания (межпредметных связей);
- осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенических требований к здоровью обучающихся и режиму обучения.

1.3. Перечень предметных (цикловых) комиссий, их председатели и персональный состав определяется ученым советом филиала, и утверждаются директором филиала на один учебный год.

1.4. Организационно-методическое руководство и ответственность за деятельность предметных (цикловых) комиссий возлагается на заместителя директора филиала по учебной работе.

1.5. Работа предметных (цикловых) комиссий проводится по плану, согласованному с заместителями директора по учебной, научной и воспитательной работе.

1.6. Ежегодный план работы предметных (цикловых) комиссий обсуждается на заседании ученого совета филиала и утверждается директором филиала.

1.7. Председатели предметных (цикловых) комиссий ежегодно отчитываются на заседании ученого совета филиала о результатах работы комиссий.

## **2. Организационные основы деятельности предметной (цикловой) комиссии**

2.1. Предметная (цикловая) комиссия филиала формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей, обеспечивающих учебный процесс по дисциплинам цикла программы среднего профессионального образования.

2.2. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство каждой предметной (цикловой) комиссией осуществляет ее председатель. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате.

2.3. Председатель предметной (цикловой) комиссии должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

2.4. Председатель предметной (цикловой) комиссии работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой и функциональными обязанностями.

2.5. Председатель планирует работу предметной (цикловой) комиссии на каждый учебный год исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления и директором филиала;

2.6. Председатели предметных (цикловых) комиссий и члены предметных (цикловых) комиссий в своей работе руководствуются настоящим Положением и инструкциями о функциональных обязанностях, утвержденными директором филиала.

2.7. Члены предметной (цикловой) комиссии обязаны принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.8. В целях реализации принципа открытости в деятельности предметных (цикловых) комиссий не реже 1 раза в месяц проводятся общие заседания, в которых могут участвовать не только члены цикловых комиссий, но и руководители структурных подразделений филиала, преподаватели.

### **3. Содержание работы цикловой комиссии**

Для реализации целей и задач своей деятельности предметные (цикловые) комиссии:

3.1. Проводят анализ:

- состояния методической работы, учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплин цикла по специальности;
- содержания учебных занятий и иных мероприятий, проводимых преподавателями филиала;
- перспектив совершенствования и комплексного методического обеспечения учебных программ по дисциплинам цикла;
- качества подготовки специалистов;
- результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов.

3.2. Изучают, обобщают и распространяют передовой педагогический опыт преподавателей, оказывают помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

3.3. Контролируют наличие, дают рекомендации по совершенствованию комплексного учебно-методического обеспечения (УМК) по специальностям (ГОС), в состав которого входят:

- государственные требования к обязательному минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине (извлечение из ГОС СПО);
- примерная программа учебной дисциплины (при наличии);
- рабочая программа дисциплины;
- календарно-тематический план;
- конспекты лекций;
- методические рекомендации для проведения практических занятий, лабораторных работ;
- перечень тем курсовых работ и методические указания по их выполнению;
- перечень тем рефератов, докладов, сообщений по дисциплине;
- материал для текущего и промежуточного контроля знаний (тестовые задания, варианты контрольных заданий, типовые задачи, перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации, экзаменационные билеты и др.);
- задания и методические рекомендации для самостоятельной работы

студентов;

- программа учебной и производственной практик студентов;
- программа итоговой государственной аттестации (ИГА) и методические указания по подготовке к ИГА;
- перечень основной и дополнительной литературы по дисциплине, перечень электронно-образовательных ресурсов;
- иная учебно-методическая документация.

3.4. Контролируют наличие, дают рекомендации по совершенствованию учебно-методического обеспечения и рабочих программ дисциплин по специальностям (ФГОС), в состав которых входят:

- рецензии (внутренняя, внешняя);
- паспорт программы: область применения, место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), цели и задачи учебной дисциплины, рекомендуемое количество часов;
- структура и содержание дисциплины: объем и тематический план (со всеми дидактическими единицами);
- условия реализации: требования к материальному обеспечению, информационное обеспечение, интернет-ресурсы, основная и дополнительная литература по изучаемой дисциплине;
- контроль и оценка результатов освоения: перечень вопросов, контрольные работы, материалы промежуточного контроля, тесты по дисциплине (по отдельным темам), экзаменационные вопросы, билеты и другие фонды оценочных средств;
- конспект лекции, методические разработки занятий, методические рекомендации;
- планы семинаров;
- комплект лабораторно-практических работ (заданий);
- тематика и методические рекомендации по выполнению курсовых работ;
- задания и методические рекомендации для самостоятельной работы студентов;
- методические рекомендации (по выполнению домашних контрольных работ и др.);
- программа учебной и производственной практик студентов;
- программа государственной итоговой аттестации (ГИА) и методические указания по подготовке к ГИА.

3.5. Контролируют:

- методическую работу преподавателей, рассматривают и рецензируют учебно-методические материалы, применяемые в учебном процессе;
- сроки разработки и качество учебно-методических комплексов (рабочих программ дисциплин);
- качество проводимых учебных занятий, производственных (профессиональных) практик;
- уровень и качество освоения студентами дисциплин цикла;
- выполнение решений предметной (цикловой) комиссии.

3.6. Готовят предложения:

- по распределению учебной нагрузки среди преподавателей цикла;
- по формированию перечня дисциплин по выбору, дисциплин регионального

- компонента, факультативных занятий;
  - по повышению квалификации преподавателей;
  - по использованию новых форм, средств и методов преподавания.
- 3.7. Участвуют в процедуре проведения аккредитации филиала (отдельных образовательных программ).
- 3.8. Участвуют в проведении мероприятий и подготовке документов в рамках прохождения процедуры аттестации педагогических работников.
- 3.9. Члены цикловых комиссий участвуют:
- в реализации образовательных проектов;
  - в организации научной работы и технического творчества студентов;
  - в воспитательной работе филиала;
  - в профориентационной работе филиала.
- 3.10. Предметная (цикловая) комиссия вносит предложения по изданию учебных и учебно-методических пособий и публикации научных работ преподавателей филиала.
- 3.11. Предметная (цикловая) комиссия обеспечивает ведение делопроизводства комиссии, имеет в наличии следующую документацию:
- план работы;
  - протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии;
  - контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в компетенцию деятельности комиссии.

#### **4. Обязанности и права председателя предметной (цикловой) комиссии**

В обязанности председателя предметной (цикловой) комиссии входит:

- 4.1. Организация работы предметной (цикловой) комиссии, перспективное и текущее планирование работы комиссии.
- 4.2. Организация работы членов предметной (цикловой) комиссии по выполнению требований Государственных образовательных стандартов (Федеральных государственных образовательных стандартов) по специальностям СПО.
- 4.3. Организация работы членов предметной (цикловой) комиссии по рассмотрению УМК и рабочих программ дисциплин, методических пособий и разработок, индивидуальных планов работы преподавателей.
- 4.4. Проведение заседаний предметной (цикловой) комиссии, контроль выполнения принятых решений и оформления протоколов заседаний предметных (цикловых) комиссий.
- 4.5. Отчет о работе предметной (цикловой) комиссии (за учебный год) на заседании ученого совета филиала.

Председатель предметной (цикловой) комиссии имеет право:

- 4.6. Посещать все виды учебных занятий и внеурочных мероприятий с целью контроля и оказания методической помощи преподавателям.
- 4.7. Принимать участие в разработке рабочих учебных планов по реализуемым в филиале специальностям.
- 4.8. Вносить предложения по вопросам совершенствования работы предметной (цикловой) комиссии.
- 4.9. Вносить предложения директору филиала о поощрении членов предметных (цикловых) комиссий.

## **5. Научно-исследовательская и экспериментальная деятельность предметной (цикловой) комиссии**

5.1. Научно-исследовательская и экспериментальная деятельность - одно из направлений работы предметной (цикловой) комиссии.

5.2. Научно-исследовательская и экспериментальная деятельность предметной (цикловой) комиссии является составной частью научно-исследовательской работы филиала.

5.3. Научно-исследовательская и экспериментальная деятельность предметной (цикловой) комиссии включает в себя организацию научной деятельности преподавателей и студентов.

5.4. Итоги научно-исследовательской и экспериментальной деятельности предметной (цикловой) комиссии ежегодно заслушиваются на заседании ученого совета филиала.

5.5. Предметная (цикловая) комиссия, по согласованию с ученым советом филиала, определяет перечень работ, рекомендованных к публикации в научных изданиях.